

【提出方法】 電子申請でご提出ください。 <https://www.city-nakatsu.jp/doc/2025081200055/>

【提出期限】 出来るだけ変更日の10日以内に届け出るようお願いいたします。

【添付資料について】

- ・変更届・付表は直接入力してください。
緩和型サービスの種類は「定率」となります。（「定額」ではありません）
- ・添付資料のアップロードがうまくいかない時は、右上の「ヘルプ」から操作マニュアルやQ&Aをご覧ください。
- ・添付資料がない時は白紙のPDFをアップロードしてもいいです。
- ・資料の様式は任意です。中津市のHPにあげている（総合事業・地域密着型）様式、大分県の様式などをご使用下さい。ただし、様式に自治体名が書かれている時は「中津市」に修正して下さい。 中津市HP→ 総合事業の様式 <https://www.city-nakatsu.jp/doc/2015042800257/>
地域密着の様式 <https://www.city-nakatsu.jp/doc/2025031200029/>

【届出書類チェック表】（総合事業）

変更事項	変更の届出が必要となる場合	添付書類（チェック確認）	訪問	通所
事業所の名称等	・事業所の名前が変更 ・電話番号・FAX番号が変更 など	☐ 変更届出書	○	○
		☐ 付表	○	○
		☐ 運営規程や重要事項説明書 ※変更内容が記載されている場合	△	△
事業所の所在地	・事業所の住所が変更、移転	☐ 変更届出書	○	○
		☐ 付表	○	○
		☐ 位置図	○	○
		☐ 平面図	○	○
		☐ 写真（外観・内部）	○	○
		☐ 土地・建物に係る権利関係を明らかにできる書類	○	○
		☐ 火災保険証券、検査済証（消防・建築）の写し	○	○
		☐ 運営規程や重要事項説明書 ※変更内容が記載されている場合	△	△
法人の名称・主たる事務所の所在地	・法人の名前が変更 ・法人の事務所の住所が変更、移転 ※別の法人になった時は新規申請になる。	☐ 変更届出書	○	○
		☐ 付表	○	○
		☐ 登記事項証明書	○	○
代表者の職・氏名、生年月日及び住所	・法人の代表者が変更	☐ 変更届出書	○	○
		☐ 付表	○	○
		☐ 登記事項証明書	○	○
		☐ 誓約書、暴力団排除 ※署名内容が変更した場合	△	△
事業所の建物の構造、専用区画等	・事業所の平面図や構造等が変更 ・事業所を増築、事業に係る敷地面積が増えた場合 など	☐ 変更届出書	○	○
		☐ 付表	○	○
		☐ 事業所の写真（外観・内部）	○	○
		☐ 平面図（各室の用途を明記）	○	○
		☐ 火災保険証券、検査済証（消防・建築）の写し ※記載内容が変更した場合	－	△
		☐ 設備等一覧表 ※記載内容が変更した場合	△	△
管理者・サービス提供責任者	・管理者・サービス提供責任者の氏名や住所などが変更	☐ 変更届出書	○	○
		☐ 付表	○	○
		☐ 経歴書	○	○
		☐ 事業所の組織体制図 ※氏名変更の場合	△	△
		☐ 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ※氏名変更の場合	△	△
		☐ 誓約書、暴力団排除 ※署名内容が変更した場合	△	△
運営規程	・住所・従業員の員数 ・通常の事業の実施地域 ・利用料金 など	☐ 変更届出書	○	○
		☐ 付表	○	○
		☐ 運営規程や重要事項説明書 ※変更内容が記載されている場合	○	○
		☐ 積算根拠の資料（利用料の増額・減額の場合）	△	△
その他 変更届出書の項目に選択肢がない場合は「変更の内容」欄に記載すること。	・要資格者が変更 介護福祉士、介護職員基礎研修・訪問介護員養成研修1～2級過程の終了、看護師・准看護師、生活相談員（社会福祉主事・社会福祉士・精神保健福祉士・介護支援専門員・社会福祉施設長資格認定講習会修了者）、理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師など ・定員の増・減（記載内容が変更した書類添付）	☐ 変更届出書	○	○
		☐ 付表	○	○
		☐ 経歴書	○	○
		☐ 資格を証する書類の写し	○	○
		☐ 事業所の組織図	○	○
		☐ 従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表	○	○
		☐ その他必要書類	○	○

【事業費の請求に関する事項の変更の届出】

県に加算等の変更の申請をした場合は、市にも報告と下記の書類の提出をお願いします。
事業費算定に係る体制等に関する届出書、事業費算定に係る体制等状況一覧表、他必要資料