

サービス評価結果報告書

中津市福祉部介護長寿課 へて

提出日:令和 8年 4月 23日

| | | | | |
|------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------------------|--|
| サービス種別 (該当に○) | 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 | | | |
| | <input checked="" type="radio"/> | 小規模多機能型居宅介護 | <input checked="" type="radio"/> | 介護予防小規模多機能型居宅介護 |
| | 看護小規模多機能型居宅介護 | | | |
| | (介護予防)認知症対応型共同生活介護 | | | |
| 事業所番号 | 4490300243 | | | |
| 事業所名 | 小規模多機能施設 たいじゅ | | | |
| 法人名 代表者名 | 社会福祉法人月光 理事長 松尾 慶一 | | | |
| 事業所所在地 | (〒879 - 0103) 大分県中津市大字植野 1278 番地 1 | | | |
| 担当者名 | 松山 卓矢 | | | |
| 連絡先 | 電話 | 0979-33-1300 | mail | shotaki1@sawarabiansy.or.jp |
| | FAX | 0979-33-1110 | | |

以下のとおり、資料を添えて提出します。

| | |
|-----------------|--------------|
| 運営推進会議等での評価 実施日 | 令和 8年 3月 24日 |
|-----------------|--------------|

「※要提出」の書類を添付します。

| |
|--|
| 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 |
| <input type="checkbox"/> ※要提出 ・(別紙1) 自己評価・外部評価 評価表…………… 公表 |

| |
|---|
| 小規模多機能型居宅介護(介護予防含む) |
| ・(別紙2-1) スタッフ個別評価…………… 事業所にて保管 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ※要提出 ・(別紙2-2) 事業所自己評価…………… 公表 |
| ・(別紙2-3) 地域からの評価…………… 事業所にて保管 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ※要提出 ・(別紙2-4) サービス評価総括表…………… 公表 |

| |
|---|
| 看護小規模多機能型居宅介護 |
| ・(別紙3-1) 従業者等自己評価…………… 事業所にて保管 |
| ・(別紙3-2) 事業所自己評価…………… 事業所にて保管 |
| <input type="checkbox"/> ※要提出 ・(別紙3-3) 運営推進会議における評価…………… 公表 |

| |
|--|
| (介護予防)認知症対応型共同生活介護 |
| <input type="checkbox"/> ※要提出 ・(別紙2-2) 自己評価・外部評価・運営推進会議活用ツール…………… 公表 |

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

| | | | | | |
|----------------|-----------------|-----|-------|-----------|---|
| 法人名 | 社会福祉法人聖信会 | 代表者 | 松尾 慶一 | 法人・事業所の特徴 | 小高い丘から田園調布の広がる場所に、グループホームと併設している登録人数 25 名の小規模多機能施設です。少人数制の施設の特徴を生かして一人ひとりの個性別を考えた支援を計画し運営している。またオレンジカフェの開催場所として地域の方に提供している。 |
| 事業所名 | 小規模多機能施設 さわらび | 管理者 | 松尾 晃宏 | | |
| 運営推進会議での評価 実施日 | 令和 7 年 3 月 27 日 | | | | |

| 出席者 | 市区町村職員 | 知見を有するもの | 地域住民・地域団体 | 利用者 | 利用者家族 | 地域包括支援センター | 近隣事業所 | 事業所職員 | その他 | 合計 |
|-----|--------|----------|-----------|-----|-------|------------|-------|-------|-----|-----|
| | 1 人 | 1 人 | 2 人 | 人 | 1 人 | 1 人 | 人 | 人 | 人 | 6 人 |

| 項目 | 前回の改善計画 | 前回の改善計画に対する取組み・結果 | 意見 | 今回の改善計画 |
|------------------------|--|---|------------------------|--|
| A. 事業所自己評価の確認 | 定期的な研修会・ミーティングの機会を増やす。 | 月 1 回のミーティングを実施した。参加できない職員への伝達不足もあり情報共有できなかった。 | 特になし | 情報共有するために職員間の申し送りノートを作成し利用者様への一貫したサービス提供を図る。 |
| B. 事業所のしつらえ・環境 | 活動していく中で高齢者のニーズに合った施設環境が快適であるように随時模索していく。 | 室内レク活動に加え、テラスでの花やトマト栽培等、屋外活動も取り入れた。 | 特になし | 安全・感染対策に配慮しながら自然に触れ合う環境作りに取り組む。 |
| C. 事業所と地域のかかわり | 地域の中で当事業所の存在を周知してもらえるように、定期的に広報活動・オレンジカフェの開催で地域の方の参加を支援する。 | 可能な限り地域の定例会等に参加し、小希望多機能さわらびの取組内容を周知するように努めた。 | 公民館行事に参加してみてもかどうか？ | 地域の民生委員の方や近隣住民の方とコミュニケーションを図り、小規模多機能さわらびの取組を報告する。 |
| D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取組み | 利用者の住んでいる近隣にどんな支援体制があるかを常に情報を把握していく。また必要なサービスを作る支援をする。 | ご本人の住んでいる近隣の方とコミュニケーションを図り近隣支援者と連携が図れるように努めた。 | 公民館行事や地域行事に参加してみてもどうか？ | 外出機会を確保し、ご利用の方と一緒に近隣にどのようなサービスかを把握し必要に応じて利用できるような支援する。 |
| E. 運営推進会議を活かした取組み | 今後も定期的な運営推進会議への参加を予定していく。 | 運営推進会議に参加する事で施設の様態や運営などを第三者の新たな視点で意見交換をする事ができた。 | 特になし | 運営推進会議の場を、地域の方との情報交換・情報共有の場として役割が果たせるようにする。 |
| F. 事業所の防災・災害対策 | 地域の災害・防災計画を知る機会をもつ。 | 夜間想定火災避難訓練は事業所内では実施できているが地域の避難訓練などは実施できていない。 | 特になし | 今後も引き続き、避難訓練を実施し災害に備える。又、地域の防災訓練に参加する。 |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R7年 3月 24日(14:00 ~ 15:00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 5人 | 4人 | 0人 | 9人 |

| | |
|-------------------------|---|
| 前回の改善計画 | カンファレンス・ミーティングの時間の確保を十分に行い、新規利用者、家族のサポートを行う上の情報共有を密に行っていく。利用者だけではなく、家族との関わる時間の確保も実施し、信頼関係構築に努めていく。また利用者・家族との関わりの時間確保の為、一日のタイムスケジュールの見直しを随時行う。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 朝礼・ユニット会議等で新規ご利用者やご家族の情報共有を行った。施設での情報を送迎時や連絡帳などを通して、ご家族にも共有できるように努めた。また、送迎時など会話し信頼関係の構築に努めた。一日のタイムスケジュールの見直しを図り送迎や業務の効率化を図った。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか? | 1 | 7 | 1 | 0 | 9 |
| ② | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか? | 1 | 7 | 1 | 0 | 9 |
| ③ | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか? | 2 | 6 | 1 | 0 | 9 |
| ④ | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 0 | 7 | 2 | 0 | 9 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ① 新規の方は事前にフェイスシートで共有している。 ② フェイスシートから事前に想定しうるケアを考え準備している。 ③ 送迎時や電話連絡の際にご利用者やご家族にこまめに声掛けを行い状態把握等に努めている。 ④ 家族からの要望があった際は管理者に報告を行い、反映できるように努めている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ① 共有の段階で把握している内容と異なっている事がある。 ② 急な利用が決定した際などは必要とする支援を行う事に難しい時があった。 ③ 帰宅欲求や不穏時に統一した声掛けを行えていない。 ④ コミュニケーション不足な部分があり、もっとこまめに声掛けを行う必要性があると感じる。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| カンファレンスやミーティングをゆっくりに行う時間を確保できていない状態。今後はミーティングをゆっくりに行う為には、どのようにしたらよいのか?を検討し確保していきたい。またミーティングの時間などを使用しご利用者の情報共有に努めていく。ご利用者だけではなく支援するご家族との時間も検討を行いゆっくりに話を行う時間の確保にも努めたい。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R7年 3月 24日(14:00 ~ 15:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 6人 | 3人 | 0人 | 9人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | 利用者・家族との関わりを密にして、一緒に目標を探すことにより個別支援を行っていく。また、利用者の担当制を行い、カンファレンス・ミーティング・朝礼などにて情報共有を図る。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 利用者の担当制を行っているが、離職等できっちりと担当が利用者の個別支援を把握できていない状態。朝礼はほぼ毎日実施できているが、カンファレンスやミーティングの時間を十分に確保できておらず、紙面での情報共有になっている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか? | 0 | 6 | 3 | 0 | 9 |
| ② | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか? | 0 | 7 | 2 | 0 | 9 |
| ③ | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか? | 1 | 4 | 4 | 0 | 9 |
| ④ | 実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 1 | 5 | 3 | 0 | 9 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ① 利用時や普段の会話などで「こうなれたらいい」と意思確認を行っている。 ② 普段の会話から情報を集めている。 ③ ご利用者の状態等や体調を把握しながら関わっている。 ④ 在宅での暮らしを少しでも継続できるように、できる事・できない事を見極め職員間で共有するように努めている。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ① 声なき声により添えておらず、個別の対応が十分に実施できていない。 ② 自身で「～したい」と発言可能なご利用者には対応できているが伝える事が困難な方に対しては理解が不十分。 ③ 自身で「～したい」と言えるご利用者には対応できるよう努めているが自身で伝える事が困難な方に対しては関りが不十分。 ④ ミーティングでの振り返り時間などをしっかりと確保できておらず、口頭での対応で習慣で対応する事が不十分。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 職員間で個々の目標の認識が異なっている事がある為、ミーティング以外の時間を確保し、職員間で共通認識を持てるようにする。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R7年 3月 24日(14:00 ~ 15:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 5人 | 4人 | 0人 | 9人 |

前回の改善計画
 感染予防・人員不足による業務の効率化が進んでいない。十分なミーティング、個別カンファレンスの時間が取れるよう体制作りを行っていき、利用者の生活背景を理解し、個別ケアができるよう努めていく。

前回の改善計画に対する取組み結果
 少しずつではあるが送迎表や一日のタイムスケジュールなどの見直しを行う事で業務の効率化を図っているが、細かい部分の効率化に関しては今後も検討していく必要がある。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか? | 0 | 2 | 7 | 0 | 9 |
| ② | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか? | 1 | 8 | 0 | 0 | 9 |
| ③ | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか? | 0 | 3 | 6 | 0 | 9 |
| ④ | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか? | 2 | 5 | 2 | 0 | 9 |
| ⑤ | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか? | 2 | 3 | 4 | 0 | 9 |

できている点 200字程度で、できていること、その理由を記入すること

① 10個以上の暮らし方の情報の把握はできていないが把握しようという関りを持っている。
 ② ご本人の状況に応じた介護を実施できている。
 ③ 会話の中から得た情報を口頭や申し送りノートを使用し情報共有に努めている。
 ④ 日々の観察の中で普段と様子が異なる場合は口頭や申し送りノートで共有を行っている。
 ⑤ ご利用者の体調変化に気づくように努めている。

できていない点 200字以内で、できていないこと、その理由を記入すること

① 10個以上の暮らし方の情報が把握できていない。
 ② 細かい部分で介助内容が職員間によって異なる事がある為、統一できるように情報共有が必要

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

全体的な業務の効率化を図れているが、細かい部分の効率化を図れていない為、改善していく必要がある。ゆっくりとご利用者の情報共有する時間を確保していく。

| | | |
|------------------|------|-----------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | R7年 3月 24日(14:00 ~ 15:00) |
| 4. 地域での暮らしの支援 | メンバー | 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野 |

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 6人 | 3人 | 0人 | 9人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | 自助・共助・公助の理解を深め、地域の方々や利用者・家族との交流の機会を作っていく。地域にどのような資源があるかの把握・協力体制作りを行っていく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 定例会に参加できるように努力し、近所の方にも声掛けを行っている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか? | 0 | 7 | 2 | 0 | 9 |
| ② | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか? | 0 | 5 | 4 | 0 | 9 |
| ③ | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 1 | 6 | 2 | 0 | 9 |
| ④ | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか? | 0 | 1 | 8 | 0 | 9 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ① フェイスシートや送迎時などのご家族との会話から把握するようにしている。 ② ご本人とご家族や地域との関係が切れないようにある程度支援できている。 ③ ご家族の話や通いのお迎え時や訪問の際にある程度把握している。 ④ 民生委員の訪問時や近隣の方々への挨拶は心がけている。ご家族ができる事はお願いしている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ②民生委員や地域資源に関して、ご利用者の近隣の情報を一人ひとり細かく把握できておらず不十分な部分があった。 ③大体の部分は把握できているが細かな部分での把握が不十分であった。 ④地域の資源を細かく把握する事に不十分な点があった。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 職員全体は自助・共助・公助に対しての理解を深める必要があり、また地域の方やご家族との交流時間を確保していく必要がある。地域にどのような資源があるかを把握し、必要時参加する事で(連携)協力体制作りを図っていく。 | |

| | | |
|------------------|------|-----------------------------|
| 事業所自己評価・ミーティング様式 | 実施日 | R7年 3月 24日(14:00 ~ 15:00) |
| 5. 多機能性ある柔軟な支援 | メンバー | 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野 |

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 5人 | 4人 | 0人 | 9人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | 人員不足により安定した運営が出来ていない。安定した地域への支援を目指し、人材確保に努力する。職員の地域の資源の理解、スキルアップの為の学習会を計画し行っていく。また、家族の背景、仕事の勤務の把握、協力体制の把握を行うことで家族の支援も行い、柔軟な支援を行えるように努めて行く。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 令和7年1月より毎日宿泊対応を実施。その事により、ご家族の体調不良等の際に緊急の宿泊対応を行っている。また宿泊以外の訪問や通いも対応できている。法人全体の研修は実施できているが、部署独自の研修は実施できていない為、年間計画を作成し部署独自の研修を行っていき職員のスキルアップを図る。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか? | 0 | 2 | 7 | 0 | 9 |
| ② | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか? | 1 | 5 | 3 | 0 | 9 |
| ③ | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか? | 2 | 2 | 5 | 0 | 9 |
| ④ | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか? | 2 | 4 | 3 | 0 | 9 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ①地域の資源と事業所のサービスを混合し支援に努めている。 ②緊急時など柔軟に通い・訪問・宿泊の提供を実施している。 ③日常と変化がある際は申し送りノートや朝礼で申し送り共有を図っている。 ④その日のご本人の状況に合わせて支援を実施している。緊急時などは主治医に相談し対応を行っている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ①職員全体が地域資源を把握できていない。 ②ほぼすべての緊急時には対応できているが複数の緊急時が重なった時に対応できる体制が整っていない。 ④職員間に経験の差が出る事があり、全員が柔軟に対応できる体制が整っていない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 職員の地域の資源の理解、知識向上の為勉強時間を確保しスキルアップを図っていく。 職員間で情報共有するだけでなく、状態変化が大きくみられる際はご家族も一緒に検討できる体制を作る必要がある。またご利用者の把握だけでなくご家族の背景や状況把握、協力体制を把握する事で柔軟な支援を提供できる体制作りが行えるように努める。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R7年 3月 24日(14:00 ~ 15:00)

6. 連携・協働

メンバー 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組めましたか? | 0人 | 3人 | 6人 | 0人 | 9人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | 地域の活動やイベント・自治会・地域包括支援センターなどの取組の内容・日程を把握し、積極的に参加する。地域住民の理解を得るため、小規模多機能施設の役割を宣伝していく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 徐々にではあるが、地域の定例会・行事等に参加するように努めている。また、定例会などに参加し小規模多機能の説明を行っている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか? | 0 | 1 | 8 | 0 | 9 |
| ② | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか? | 0 | 2 | 7 | 0 | 9 |
| ③ | 地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか? | 0 | 1 | 8 | 0 | 9 |
| ④ | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか? | 0 | 3 | 6 | 0 | 9 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ①状態変化や相談等がある場合は主治医や福祉用具等の事業所と連携し、必要時会議を開催している。 ②定例会やイベントなどに参加している。 ③自治会のイベントなどに参加している。 ④コミュニティカフェや近所の保育園との交流がある。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ①担当者会議を中心とした会議になってしまっている。 ②地域や包括の会議に参加する回数が少ない状態。 ③イベントに参加する回数が少ない。 ④管理者やリーダーしか参加できていない状態。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 地域のイベントや会議などの日程把握を行い、できる限り参加する回数を増加していく必要がある。また、管理者やリーダーだけが参加するだけでなく小規模の職員が順番に参加できるように勤務調整等を行っていく必要がある。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R7年 3月 24日(14:00 ~ 15:00)

7. 運営

メンバー 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 2人 | 7人 | 0人 | 9人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | 感染症対策で開かれた運営ができていないが、可能な限り地域の行事に参加することで交流を深め、地域に必要とされる拠点を目指していく。利用者・家族・地域からの意見や苦情は直ぐに反映し、協働した取り組みを行っていく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 可能な範囲で地域での勉強会に参加する事ができた。定例会などに参加しコミュニケーションを図っている。意見や苦情はすぐに反映し今後の運営にいかすようにした。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか? | 0 | 5 | 4 | 0 | 9 |
| ② | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 |
| ③ | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 0 | 3 | 6 | 0 | 9 |
| ④ | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか? | 0 | 3 | 6 | 0 | 9 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ①ユニット会議等で事業所のあり方について職員に意見を聞き、できる範囲で直ぐに対応を行っている。 ②ご利用者・ご家族からの意見や苦情を朝礼や申し送りノートを活用し情報共有している。 ④地域のイベントにできる限り参加しコミュニケーションを図っている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ①職員全体に事業所のあり方について浸透できていない。 ②ご利用者・ご家族の意見をすべて反映できていない。 ③地域に必要とされる拠点になっておらず、意見を聞く場が少ない。 ④地域のイベントに参加する回数が少ない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 地域イベントに参加する回数が少ない状態を、日程等を把握する事で職員が順番に参加できるように努める。また、地域の方とコミュニケーションを図り拠点として必要とされる関係性の構築に努める。ご利用者、ご家族、地域の方からの意見や苦情を直ぐに反映し協力体制の構築に努める。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R7年 3月 24日(14:00 ~ 15:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 5人 | 4人 | 0人 | 9人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | 積極的な研修参加によりリスクマネジメントの理解を深め、ヒヤリハットやアクシデントを未然に防ぎ、再発しないように対応する。地域連絡会に参加し、情報共有を行う。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | リスクマネジメントの研修に参加し情報共有を行っている。 事故防止委員会を中心にヒヤリハットをいかし、アクシデントの予防に努めている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか | 3 | 4 | 2 | 0 | 9 |
| ② | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 1 | 2 | 6 | 0 | 9 |
| ③ | 地域連絡会に参加していますか | 0 | 1 | 8 | 0 | 9 |
| ④ | リスクマネジメントに取り組んでいますか | 0 | 7 | 2 | 0 | 9 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ①研修(職場内・職場外)に参加し実施している。 ③ 資格取得の為の研修参加やスキルアップの為の研修に参加している。 ④ 回数は少ないができる限り連絡会に参加できるように努めている。 ④ヒヤリハットの記入を促し、重複するヒヤリハットから事故防止委員会を中心に検討を行い、アクシデントを予防するように努めている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ②固定した職員がスキルアップの為の研修に参加しており、全体で資格取得やスキルアップの研修に参加できていない。 ③地域連絡会に参加する回数が少ない。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 地域連絡会への参加率を増加できるように日程等の把握に努める。 部署全体で積極的なスキルアップの為の研修や資格取得の研修参加を促す。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 R7年 3月 24日 (14:00 ~ 15:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 松尾・松山・中野・東・藤川・江山・大塚・後藤・古野

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか？ | 1人 | 3人 | 5人 | 0人 | 9人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | 成年後見制度、個人情報保護法の研修・勉強会を積極的に行い、どのような場面でも対応できるようにする。必要な方には成年後見制度の活用に繋げる。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | 個人情報保護法や成年後見制度の研修に参加し理解を深めた。 必要に応じて、成年後見の検討を実施したが活用までにはいかなかった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 身体拘束をしていない | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| ② | 虐待は行われていない | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| ③ | プライバシーが守られている | 5 | 3 | 1 | 0 | 9 |
| ④ | 必要な方に成年後見制度を活用している | 0 | 5 | 4 | 0 | 9 |
| ⑤ | 適正な個人情報の管理ができている | 4 | 5 | 0 | 0 | 9 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ①身体拘束の研修を実施し、身体拘束排除の取り組みが実施できている。 ②虐待防止の研修を実施し、虐待防止の取り組みが実施できている。 ③入浴や排泄時など、プライバシーに十分に配慮して支援を実施している。 ④成年後見の研修を実施し、必要時検討を行っている。 ⑤個人情報保護の研修を実施し、契約時より適切な個人情報管理を徹底している。 | |

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ④成年後見の検討を実施しているが、活用するまでにはいたっていない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| 個人情報保護法・成年後見制度の研修に積極的に参加し、理解度を深めると同時にさまざまな場面で対応ができるようにする。また、必要に応じて成年後見制度の活用を検討していく。 | |