

サービス評価結果報告書

中津市福祉部介護長寿課 あて

提出日:令和 8 年 4 月 27 日

サービス種別 (該当に○)	定期巡回・随時対応型訪問介護看護			
	○	小規模多機能型居宅介護	○	介護予防小規模多機能型居宅介護
	看護小規模多機能型居宅介護			
事業所番号	4490300102			
事業所名	小規模多機能の家 水車			
法人名 代表者名	NPO法人 福祉の里なかつ応援隊 武下 英二			
事業所所在地	(〒879-0111) 中津市大字伊藤田 1064 番地 1			
担当者名	井上 喜久子			
連絡先	電話	0979-32-0337	FAX	0979-32-0337
	mail	qqkk6bk9k@angel.ocn.ne.jp		

以下のとおり、資料を添えて提出します。

運営推進会議等での評価 実施日	令和 8 年 3 月 31 日
-----------------	-----------------

「※要提出」の書類を添付します。

定期巡回・随時対応型訪問介護看護	
<input type="checkbox"/> ※要提出	・(別紙1) 自己評価・外部評価 評価表……………公表
小規模多機能型居宅介護(介護予防含む)	
	・(別紙2-1) スタッフ個別評価……………事業所にて保管
<input type="checkbox"/> ※要提出	・(別紙2-2) 事業所自己評価……………公表
	・(別紙2-3) 地域からの評価……………事業所にて保管
<input type="checkbox"/> ※要提出	・(別紙2-4) サービス評価総括表……………公表
看護小規模多機能型居宅介護	
	・(別紙3-1) 従業者等自己評価……………事業所にて保管
	・(別紙3-2) 事業所自己評価……………事業所にて保管
<input type="checkbox"/> ※要提出	・(別紙3-3) 運営推進会議における評価……………公表

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	特定営利活動法人 福祉の里なかつ応援隊	代表者	理事長 武下 英二	法人・ 事業所 の特徴	事業所敷地内に庭園があり四季折々の野菜や花が咲きます。通い、訪問、宿泊のサービスを組み合わせ、利用者の今までの暮らしに合わせた支援をさせていただきます。自宅に居ると同じような環境で過ごして頂いています。
事業所名	小規模多機能の家 水車	管理者	井上喜久子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	4人	2人	2人	1人	人	4人	人	15人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	毎月のスタッフ会議などで評価の振り返りや改善計画を取り組んでいく。職員に評価の学習会を開き理解や意思統一を図って行く	利用者全員の個別プランを職員とケアマネと協働で作成して家族の思い、支援方法について情報共有を行う。	毎月のスタッフ会議でプランについて全員参加で話し合いができています。	毎月の会議で、虐待や接遇の勉強会を行い介護のスキルアップに努める。
B. 事業所のしつらえ・環境	随時、見学や困り事が相談できる施設であることをPRしていく。	家族や地域の方に気軽に参加できる行事、ボランティアを企画して来設ししやすい環境作りに努めた。	家族や地域の方、来設時はイメージアップを図る為、挨拶の励行に努めた。	施設の畑に花や野菜を植え、環境整備に努める。
C. 事業所と地域のかかわり	困ったら最初の窓口としてまず相談してもらえようとする地域の方が気軽に来設できるように挨拶の徹底を図る。	地域の昼食作り、食事会に参加させてもらった。毎月1回地域の清掃活動、2か月に1回の廃品活動も行っている。	月に一度の地域の会合や昼食作りに参加することで、施設を周知してもらうことができた。	地域の方に参加してもらい、マルシェを、1年に2回行う計画をした。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	地域の行事に参加しながら情報提供、情報交換していく機会を定着していく	2か所の地域の集まりに参加させてもらい、小規模多機能の仕組みを説明させてもらった。	小規模多機能の仕組みがわからない方も多く、泊りのことなどの質問があった。	今後も地域に出向き、丁寧に説明していき、小規模多機能を周知してもらう。
E. 運営推進会議を活かした取組み	他施設の運営推進会議に職員が参加できる機会をつくる。自施設の会議においても職員が交代で参加できるようにする。	職員不足もあり、他施設への参加は実現することができなかった。	地域の高齢者の生活ニーズにも着目した行動が必要と思われるがどこまで具体的な話しをすればよいか戸惑う時がある。	職員がそろえば、他施設と交流できるようにする。
F. 事業所の防災・災害対策	地域と協働した取り組みが今後行えるように、防災コミュニティや地域での防災活動に積極的に参加する。	地域の集まりに消防署の方に来ていただいて防災についての勉強会を行った。地震体験車に來設し、地域人や職員に体験してもらった。	震度7の地震体験をしたが、椅子に座っていることも厳しく地震の怖さが体験できた。	今後も防災について、意識を高め、夜間想定避難訓練も定期的に行っていく。

行為をもった 事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年3月31日(18:00 ~20:00)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	長谷川 井上 松村 末吉 古西 橋本 岩永 長岡 永吉 山崎 合林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	3	0人	11人

前回の改善計画	ご本人とご家族の情報を今よりもわかりやすアセスメント用紙や計画書に記載し共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果	各スタッフとは、毎朝のミーティングやケース会議で情報共有を図っているつもりだが、十分に伝達できていないこと、正確に伝達できない事がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	4	2	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	8	1	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	7	0	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5	5	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること リーダーや看護師など常勤者の情報共有はできている。チームケアとして事前に話し合い、必要なサービスについて検討している。看護師が多く、利用者の異変に気が付くことが多い。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 家族とのコミュニケーションがとりにくく背景が見えてこない。必要以上にかかわれない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 新規利用時にできる限りの情報共有を行う。その為のアセスメントの活用・新たな気づきを共有できるようにする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年3月31日(18:00 ~20:00)
------------------	-----	-------------------------

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)	メンバー	長谷川 井上 松村 末吉 古西 橋本 岩永 長岡 永吉 山崎 合林
-----------------------	------	-----------------------------------

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	4人	1人	11人

前回の改善計画	個別計画をわかりやすく作成し、スタッフと内容を共有していく
前回の改善計画に対する取組み結果	毎月のモニタリングの実施はできているが、結果をシートに残すまでできてない。引き続き取り組む。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	2	6	2	1	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	6	3	2	0	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	6	3	2	0	11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	6	5	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ご利用者が事故なく楽しく過ごせるよう支援する。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること モニタリング終了後に、どんな支援が必要か見極めできなかった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) モニタリング終了後に、どんな支援が必要か見極める為に、担当者会議、ケース会議を実施して真のニーズを把握する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年3月31日(18:00 ~20:00)
3. 日常生活の支援	メンバー	長谷川 井上 松村 末吉 古西 橋本 岩永 長岡 永吉 山崎 合林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	8	1人	0人	11人

前回の改善計画	生活歴を再度見直していく。そこからケアプラン目標につなげられる内容を検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	月に1度のスタッフ会議で生活歴を共有していくことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	8	1	0	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	8	1	2	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	5	4	0	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	3	6	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	4	5	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 送迎時に家族に、普段の生活の様子を伺っている。特変がある場合は、職員間で情報を共有して対応にあたっている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 認知症のある方は訴えがうまく言えない方や、感情的になる方もおり、対応がむづかしい時もある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ミーティングの回数を増やし、日々の変化の気づきを大切にしていく。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年3月31日(18:00~20:00)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	長谷川 井上 松村 末吉 古西 橋本 岩永 長岡 永吉 山崎 合林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	6人	0人	0人	11人

前回の改善計画	自宅での過ごし方にもっと目を向け、そこで何ができるか検討していく。生活歴を把握する。
前回の改善計画に対する取組み結果	社会資源については、常時把握はできた。2か月に1度は、資源回収に協力している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	5	5	1	0	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2	6	3	0	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	6	4	1	0	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	5	3	3	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 感染症も気になるが、地域の行事にも参加するようになった。ボランティアのコーラスの方に來設していただき利用者と楽しく過ごすことができた。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 民生委員との関りがむづかしい(民生委員の会合に参加しても反応が良くない。)
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 独居の方の、自宅での生活をより良く把握し、支援の内容を共有する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年3月31日(18:30 ~20:30)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	井上 長谷川 松村 末吉 古西 岩永 長岡 永吉 山崎 合林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	5人	1人	0人	11人

前回の改善計画	家族やご本人から要請があれば柔軟に対応する。職員間のコミュニケーションを密に図って対応していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	ケアマネジャーが中心となって、変更の要請があった場合は柔軟に対応できるように申し送りノートに書きミーティングやスタッフ会議で情報共有に努めた。全員が共有できてないこともあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	6	4	1	0	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	2	2	0	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	5	0	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	5	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 急な変更も含め、利用者様や家族様の希望や状況に合わせて「通い」「訪問」「宿泊」を柔軟に変化させて対応している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ご家族の要望が多く、急な対応に困難な時があった。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 家族やご本人からの要請があれば柔軟に対応する。ミーティングをこまめに行う。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年3月31日(18:30 ~20:30)
6. 連携・協働	メンバー	井上 長谷川 松村 末吉 古西 岩永 長岡 永吉 吉元 橋本 山崎 合林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	6人	0人	0人	11人

前回の改善計画	少しずつ、ボランティアを受け入れ地域の行事に参加していきたい。
前回の改善計画に対する取組み結果	コーラスなどのボランティアや、中学生の施設実習を受け入れることができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	5	5	1	0	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	4	5	2	0	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	4	4	3	0	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	8	2	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 他、施設の行事にも見学に行くことができた。地域の行事にも参加できた。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 関係機関との会議については、管理者及びケアマネが中心になるため、一般スタッフの参加までには至っていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) マルシェを年2回行い、地域の方とふれあいを大切にしていく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年3月19日(18:30 ~20:30)
7. 運営	メンバー	長谷川 井上 松村 末吉 古西 岩永 長岡 永吉 吉元 橋本 山崎 合林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	4人	1人	0人	11人

前回の改善計画	状況をみながら運営推進会議に現場スタッフも参加していく。ご利用者様やご家族さまからのご意見や苦情事故などの情報共有と方針を決定していく。運営推進会議に現場スタッフも参加できるようにしていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	スタッフ会議やミーティングで運営推進会議の内容等を伝え、基本的な部分の理解に努めた。外部評価に向けては自己評価を各職員へ用紙を配布して全員で取り組んだ。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	7	4	0	0	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	8	2	1	0	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	4	2	0	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	7	3	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 月1回の会議でスタッフそれぞれに意見交換はできている。ほとんどの職員が参加できた。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地元住民の方のご意見や苦情を取り入れる機会が少なく関わりも薄い。運営推進会議へのスタッフ参加も人員不足から実現できていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
---------------	----------

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和8年3月19日(18:30 ~20:30)
8. 質を向上するための取組み	メンバー	長谷川 井上 末吉 古西 岩永 長岡 永吉 吉元 橋本 山崎 合林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	6人	2人	3人	0人	11人

前回の改善計画	月1回の勉強会で学んだことはスタッフかんで共有を図り、介護現場で活用していく。スタッフについては可能な限り最低でも年1回目安に外部講習に参加していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	勉強会は毎月実施できている。外部講習には、一部スタッフが参加できた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	10	1	0	0	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	8	2	1	0	11
③	地域連絡会に参加していますか	2	6	3	0	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	8	2	1	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
月に一度の会議の際の勉強会はしっかりできている。又分からない所はお互いに確認できる環境や研修参加しやすい環境も整っている。事故やヒヤリハットなどリスクマネジメントについては、毎月のスタッフ会議にて情報共有、方針決定している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
研修参加やスキルアップに関しては、スタッフの考えや意識の差もあり個人差が大きい。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和8年8月19日(18:30 ~20:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 長谷川 井上 末吉 古西 岩永 長岡 永吉 吉元 橋本 山崎 合林

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	3人	2人	0人	11人

前回の改善計画
成年後見人制度については今後も勉強会を続ける。スタッフ同士の会話に気を付ける。好意を持った話しかけを心がける。
前回の改善計画に対する取組み結果
成年後見制度についての勉強会は実施している。会話や昼礼の方法などについては、随時検討し実施方法を変更している。スピーチロックにあたる言葉を使わないように意識付けはできた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	11	0	0	0	11
②	虐待は行われていない	9	2	0	0	11
③	プライバシーが守られている	8	3	0	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5	4	2	0	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	3	0	0	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	虐待等はしていない。日中帯のドアや窓の施錠も行っていない。鍵のかかる棚に個人情報等は入れており、適切に管理できている。プライバシーについて勉強会で検討し会話や昼礼の仕方などに注意を払っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	成年後見制度については、該当者がいない為、適用者はいない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	身体拘束、虐待の定期的な勉強会を行っていく。

