就労証明書

中津市保育施設運営課長　　宛

証明日	西暦	年	月	日	
事業所名					
代表者名					
所在地					
電話番号	—		—		
担当者名					
記載者連絡先	—		—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	生年月日　年　月　日
	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

自営業の場合、確定申告書、営業許可書、開業届等の写しのいずれかをご提出ください。（提出するものに☑）　※法人格を有している場合は省略可。

☐ 確定申告書（最新のもの）　☐ 源泉徴収票（最新のもの）　☐ 営業許可証（開業後１年以内の場合のみ）

☐ 開業届（開業後１年以内の場合のみ）　☐ その他（　　）

※修正テープでの訂正、消せるボールペンの使用はしないでください。訂正する場合は記入し直していただくか、間違えた箇所を二重線で抹消してください。（訂正印は不要）

就労証明書

中津市保育施設運営課長　宛

記　入　例

証明日	西暦	2024	年	12	月	1	日
事業所名	中津建設株式会社						
代表者名	福沢　太一						
所在地	中津市豊田町１４番地３						
電話番号	0979	—	22	—	1129		
担当者名	福沢　花子						
記載者連絡先	0979	—	22	—	1129		

証明書の内容について、問い合わせを受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。
※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☑ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ その他（　　）
2	フリガナ	ナカツ　タロウ　／　生年月日 1985 年 1 月 1 日
	本人氏名	中津　太郎
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 2015 年 4 月 1 日 ～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☑ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 嘱託職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間 160 時間　分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分） 土曜　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2024 年 2 月：19 日／月　160 時間／月 年月 2024 年 1 月：16 日／月　150 時間／月 年月 2023 年 12 月：20 日／月　172 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 期間 2024 年 3 月 20 日 ～ 2025 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2025 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☑ 有　☐ 有（予定）　☐ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☑ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：中津　二郎　／　生年月日：2021 年 4 月 2 日　／　施設名：第二保育所　／　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：中津　三郎　／　生年月日：2024 年 [illegible] 月 [illegible] 日　／　施設名：[illegible]　／　☐ 利用中　☑ 申込中（第一希望） 児童名：　／　生年月日：　年　月　日　／　施設名：　／　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

右上欄に記載の事業所名（証明書発行事業所名）と異なる場合は本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。
※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載してください。

○雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。
○休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）は含めてください。

直近3か月の1か月当たりの就労実績について記載してください。
なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。
就労実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。※有給休暇、休憩、残業時間を含む

○終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。
○複数該当する場合は、証明日の状況に一番近いものを記載してください。

証明書発行事業所において取得中（又は取得予定）の育児休業等を終了し、復職する予定がある場合は「☐復職予定」にチェック（レ点記入）し、復職予定年月日を記載してください。また、1年以内に証明書発行事業所において取得した育児休業等から復職済みの場合は「☐復職済み」にチェック（レ点記入）し、復職年月日を記載してください。

育児のための短時間勤務制度の利用により、通常の就労時間（No.6に記載の時間）より短い就労時間（いわゆる時短勤務）とする予定である又はしている場合）記入してください。

有期雇用の場合、いずれかにチェック（レ点記入）をしてください。

自営業の方は、就労証明書のほかに下記添付書類いずれかを提出してください。
※内容に不足が生じた場合には追加で書類を求めることがあります。

自営業の場合、確定申告書、営業許可書、開業届等の写しのいずれかをご提出ください。（提出するものに☑）　※法人格を有している場合は省略可。

☐ 確定申告書（最新のもの）　☐ 源泉徴収票（最新のもの）　☐ 営業許可証（開業後1年以内の場合のみ）
☐ 開業届（開業後1年以内の場合のみ）　☐ その他（　　）

※修正テープでの訂正、消せるボールペンの使用はしないでください。訂正する場合は記入し直していただくか、間違えた箇所を二重線で抹消してください。（訂正印は不要）