（仮称）中津市新学校給食共同調理場整備運営事業

様式集【提案審査】

令和６年12月

中津市

**＜作成要領＞**

# １　基本事項

## 　作成上の留意点

ア　提案書類は、次項の表「提案書類の構成」の項目ごとに、枚数制限に従って作成すること。枚数が「適宜」の様式については枚数の制約はないが、必要最小限とすること。

イ　表「提案書類の構成」に様式の指定がある場合は、指定の様式を使用すること。様式が「なし」となっている場合は様式自由とする。様式が「共通」となっている場合は、様式集にある様式の項目名、Noを適宜変更して使用すること。

ウ　文字のポイントは10.5ポイント以上（図表や図面等を除く。）とすること。

エ　特に指定のない限りは、A４判・縦長・横書き・片面・左綴じとすること。

オ　言語は日本語、通貨は円、単位はSI単位とすること。

カ　提案書類の右上所定の欄には、入札参加グループ名として、資格審査申請書の提出後に本市が与える受付番号を記載すること。

キ　提案書類の表紙の左上には、通し番号を記載すること。

（正本：１/12、副本：２/12～12/12）

ク　提案書類の１項目が複数ページにわたる場合は、ページ数に応じて、右肩に番号を振ること。（１ページの場合：１/２、２ページの場合：２/２）

ケ　提案書類のファイルの表紙には、事業名、書類名、入札参加グループ名（受付番号）及び通し番号を記載すること。

コ　提案書類（正本）は、代表企業、構成企業及び協力企業の企業名の記入を原則とする。ただし、副本と同様に、企業名ではなく「建設企業A」のように記載したうえで、企業名との対応表（様式自由）を添付することでもよい。

サ　提案書類（副本）は、代表企業、構成企業、協力企業の企業名を一切記載せず、「建設企業A」のように、企業ごとに業種と記号で示すこと。

## 　提出部数等

ア　「提案審査に関する書類」の様式Ａ-１、様式Ａ-２、様式Ａ-５については、正・副各１部、合計２部を正・副ごとにまとめて提出すること。

イ　「提案審査に関する書類」の様式Ａ-３、様式Ａ-４、様式Ａ-４別表は、封筒に入れ密封し、封筒の表には、宛名、事業名、書類名、入札参加グループ名を表記の上、１部提出すること。

ウ　「提案書１　事業計画全般に関する事項」から「提案書７　入札参加者独自の提案に関する事項」、「提案書９　事業収支等提案書類」及び「提案書10　入札額等提案書類」並びに「基礎審査項目チェックシート」を一つのファイルに綴じて提出すること（A３判の様式は折りこむこと）。また、表「提案書類の構成」の提案書の「分類」ごとにインデックスを付けること。

エ　「提案書８　計画図面等提案書類」と「提案書11　事業スケジュール」を一つのファイルに綴じて提出すること。また、「提案書８　計画図面等提案書類」は様式Noの図面ごとにインデックスを付けること。

エ　提案書類のデータ（正本、副本ごとに、PDFデータ及び様式Ｉ-１、Ｉ-17、Ｉ-18、Ｊ-２、Ｋ-１、Ｋ-２、Ｋ-３、Ｍ-１のエクセルデータ（数式含む））を保存したCD-R（またはDVD-R）を２枚提出すること。なお、当該CD-R（またはDVD-R）には、事業名、入札参加グループ名、保存されている書類名及び項目を明記すること。ただし、様式Ａ-３、様式Ａ-４及び様式Ａ-４別表はCD-R（またはDVD-R）には保存しないこと。

＜提案書類の構成　１/３＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | No | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 提案審査に関する書類 | １ 提案審査に関する書類 | 提案審査書類提出書 | 指定 | Ａ-１ | １ | Ａ４ |
| 入札参加グループの構成表 | 指定 | Ａ-２ | なし | Ａ４ |
| 入札書 | 指定 | Ａ-３ | １ | Ａ４ |
| 入札額内訳書（別表含む） | 指定 | Ａ-４ | なし | Ａ４ |
| 要求水準書及び添付資料に関する確認書 | 指定 | Ａ-５ | １ | Ａ４ |
| 提案書 | １ 事業計画全般に関する事項 | 本事業の基本的な考え方についての提案 | 共通 | Ｂ-１ | １ | Ａ４ |
| 資金・収支計画についての提案 | 共通 | Ｂ-２ | １ | Ａ４ |
| リスク管理についての提案 | 共通 | Ｂ-３ | １ | Ａ４ |
| 光熱水費の縮減についての提案 | 共通 | Ｂ-４ | １ | Ａ４ |
| ２ 設計業務に関する事項 | 施設計画の考え方についての提案①配置計画②建築計画③安全性・利便性向上④地産地消・食育の推進に向けた工夫 | 共通 | Ｃ-１ | ６ | Ａ４ |
| 構造計画の考え方についての提案 | 共通 | Ｃ-２ | ２ | Ａ４ |
| 設備計画の考え方についての提案①設備計画②省エネ・省資源等に向けた工夫③更新性・メンテナンス性の配慮 | 共通 | Ｃ-３ | ２ | Ａ４ |
| 防災安全計画の考え方についての提案①学校給食共同調理場における防災安全計画②防災備蓄倉庫における防災安全計画 | 共通 | Ｃ-４ | ２ | Ａ４ |
| ３ 建設・工事監理業務等に関する事項 | 建設業務全般に係る事項についての提案①スケジュール管理②安全対策及び近隣への影響低減 | 共通 | Ｄ-１ | ２ | Ａ４ |
| 厨房機器等の調達に係る事項についての提案 | 共通 | Ｄ-２ | ２ | Ａ４ |
| 食器・食缶・配膳器具類の調達に係る事項についての提案①食器・食缶・配膳器具類の選定方法②既存の食器・食缶等のリサイクル等 | 共通 | Ｄ-３ | ２ | Ａ４ |
| 工事監理業務全般に係る事項についての提案 | 共通 | Ｄ-４ | ２ | Ａ４ |
| ４ 開業準備業務に関する事項 | 円滑な供用開始に向けた開業準備業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｅ-１ | ２ | Ａ４ |

＜提案書類の構成　２/３＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | No | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 提案書 | ５ 維持管理業務に関する事項 | 維持管理業務全般に係る事項についての提案 | 共通 | Ｆ-１ | １ | Ａ４ |
| 建築物保守管理業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｆ-２ | １ | Ａ４ |
| 建築設備・厨房機器等保守管理業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｆ-３ | １ | Ａ４ |
| 什器・備品等の保守管理業務及び食器・食缶・配膳器具類の更新業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｆ-４ | １ | Ａ４ |
| 外構等維持管理業務及び環境衛生・清掃業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｆ-５ | １ | Ａ４ |
| 警備保安業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｆ-６ | １ | Ａ４ |
| 修繕業務に係る事項についての提案①長期修繕計画②修繕方法 | 共通 | Ｆ-７ | １ | Ａ４ |
| ６ 運営業務に関する事項 | 運営業務全般に係る事項についての提案①安全で安定的な運営のための工夫②食数変動に伴う固定費・変動費の提案③緊急時の対応 | 共通 | Ｇ-１ | ２ | Ａ４ |
| 食材検収・保管業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｇ-２ | １ | Ａ４ |
| 給食調理業務に係る事項についての提案①調理体制②業務実施方針③食中毒等の防止策④アレルギー対応食の調理方法等 | 共通 | Ｇ-３ | ６ | Ａ４ |
| 衛生管理業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｇ-４ | ２ | Ａ４ |
| 給食配送・回収業務に係る事項についての提案①配送・回収計画②安全性の確保 | 共通 | Ｇ-５ | ２ | Ａ４ |
| 洗浄・残渣処理等業務に係る事項についての提案①衛生面の確保②残渣抑制及び減量化の方策 | 共通 | Ｇ-６ | １ | Ａ４ |
| 運営備品調達業務に係る事項についての提案 | 共通 | Ｇ-７ | １ | Ａ４ |
| 献立作成支援業務等に係る事項についての提案①献立支援、②食育支援、③広報支援、④学社融合における給食試食体験、⑤夏休みの幼稚園のランチサービスの提供 | 共通 | Ｇ-８ | ２ | Ａ４ |
| ７ 入札参加者独自の提案に関する事項 | 地域経済・地域社会への貢献等についての提案①施設整備（設計業務、建設・工事監理業務）に関する地域経済への貢献②維持管理業務及び運営業務に関する地域経済への貢献③地域社会への貢献 | 共通 | Ｈ-１ | ３ | Ａ４ |

＜提案書類の構成　３/３＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 分類 | 項目 | 様式 | No | 枚数制限 | 用紙ｻｲｽﾞ |
| 提案書 | ８ 計画図面等提案書類 | 計画概要 | 指定 | Ｉ-１ | 適宜 | Ａ３ |
| 仕上表（外部及び内部） | なし | Ｉ-２ | 適宜 | Ａ３ |
| 配置計画図（S=１/400） | なし | Ｉ-３ | １ | Ａ３ |
| 平面図（学校給食共同調理場各階、防災備蓄倉庫各階）　　　　　　　（S=１/300） | なし | Ｉ-４ | 各階１枚 | Ａ３ |
| 立面図（学校給食共同調理場及び防災備蓄倉庫各４面）　　　　　　　（S=１/300） | なし | Ｉ-５ | ３ | Ａ３ |
| 断面図（学校給食共同調理場及び防災備蓄倉庫各２面）　　　　　　　（S=１/300） | なし | Ｉ-６ | ３ | Ａ３ |
| 動線計画図（学校給食共同調理場及び防災備蓄倉庫） | なし | Ｉ-７ | ２ | Ａ３ |
| 外構計画図 | なし | Ｉ-８ | １ | Ａ３ |
| イメージスケッチ（外観及び内観） | なし | Ｉ-９ | ２ | Ａ３ |
| 構造設計概要図 | なし | Ｉ-10 | ２ | Ａ３ |
| 電気設備系統図及び設計概要図 | なし | Ｉ-11 | ２ | Ａ３ |
| 給排水衛生設備系統図及び設計概要図 | なし | Ｉ-12 | ２ | Ａ３ |
| 空調換気設備系統図及び設計概要図 | なし | Ｉ-13 | ２ | Ａ３ |
| 仮設計画概要図 | なし | Ｉ-14 | ２ | Ａ３ |
| 厨房設備計画 | なし | Ｉ-15 | 適宜 | Ａ３ |
| 厨房設備配置図 | なし | Ｉ-16 | ２ | Ａ３ |
| 食器・食缶・配膳器具類等及び什器・備品等リスト | 指定 | Ｉ-17 | 適宜 | Ａ３ |
| 厨房機器等リスト | 指定 | Ｉ-18 | 適宜 | Ａ３ |
| 開業準備計画表 | なし | Ｉ-19 | １ | Ａ３ |
| 給食配送計画表 | なし | Ｉ-20 | 適宜 | Ａ３ |
| ９ 事業収支等提案書類 | 資金調達計画書 | 指定 | Ｊ–１ | 適宜 | Ａ４ |
| 資金収支計画表 | 指定 | Ｊ–２ | １ | Ａ３ |
| 10 入札額等提案書類 | 初期投資費見積書 | 指定 | Ｋ–１ | 適宜 | Ａ４ |
| 開業準備、維持管理費及び運営費見積書（年次計画表）①開業準備費（年次計画表）②維持管理費（年次計画表）③運営費（年次計画表）④その他費用（年次計画表） | 指定 | Ｋ–２ | ２ | Ａ３ |
| 開業準備、維持管理費及び運営費見積書（内訳表）①開業準備費②維持管理費③運営費④その他費用 | 指定 | Ｋ–３ | 適宜 | Ａ４ |
| 11 事業スケジュール | 事業スケジュール表 | なし | Ｌ-１ | １ | Ａ３ |
| 基礎審査項目チェックシート | 指定 | Ｍ-１ | 適宜 | Ａ４ |

* + 様式Ａ－１

１　**提案審査に関する書類**

　令和　　年　　月　　日

（あて先）

中津市長　奥塚 正典

提案審査書類提出書

「（仮称）中津市新学校給食共同調理場整備運営事業」の入札に必要な書類を添付して提出します。なお、令和６年12月23日付で公表の入札説明書等に定められた入札参加者に関する条件を満たしていること並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

* + 様式Ａ－２

**入札参加グループの構成表**

●代表企業

|  |
| --- |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |

●構成企業

|  |
| --- |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |

●協力企業

|  |
| --- |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |
| 所在地称号又は名称役職・代表者名 |
| 担当者　氏　名　　　　所　属　　　　電　話　　　　　　　　　　　　FAX　　　　電子メール |

●　記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式Ａ－３

　令和　　年　　月　　日

（あて先）

中津市長　奥塚 正典

**入札書**

件　　名　（仮称）中津市新学校給食共同調理場整備運営事業

　　入札額（消費税及び地方消費税相当額を除く。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり、「（仮称）中津市新学校給食共同調理場整備運営事業入札説明書等」（「事業契約書(案)」、「要求水準書及び添付書類」、「落札者決定基準」、「様式集」及び「基本協定書（案）」を含む。）の各条項を承諾の上、入札します。

上記の入札額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

代表企業 　 所在地

　 　 　 商号又は名称

　　 　 役職・代表者名　　　　　　　　　 印

●　金額は、算用数字で記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

●　金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。

様式Ａ－４

　令和　　年　　月　　日

**入札額内訳書**

件名：　（仮称）中津市新学校給食共同調理場整備運営事業

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 実　額 |
| 入札額（１＋２） | ※3 |
| １．設計及び建設工事等業務のサービス対価 |  |
|  | ①　施設費※1 |  |
| ②　割賦手数料（割賦金利：　　　　％） |  |
| ２．開業準備、維持管理及び運営業務のサービス対価※2 |  |
|  | ①　開業準備費 |  |
| ②　維持管理費 |  |
| ③　運営費 |  |
|  | 固定費（四半期毎　　　　　　円） |  |
|  | 変動費（１食単価　　　　　　円） |  |
| ④　その他の費用 |  |
|  | その他の費用 |  |

備考

１　提案の内容に基づき、事業期間中の総見積り額を記入すること。

２　各金額には消費税等相当額を含めないこと。

３　※１には、一時支払金を含む施設費の総額を記入すること。

４　※２には、物価上昇を見込まず、合計額を記入すること。

５　※３に記載する額が、入札書(様式Ａ-３)に記入する入札額（消費税及び地方消費税相当額を除く。）と一致すること。

６　入札額の区分は、事業契約約款（案）別紙４によること。

様式Ａ－４（別表）

別表１　設計及び建設工事等業務のサービスの対価の内訳 （単位：円）

| 支払時期（請求年月） | １割賦原価 | ２消費税及び地方消費税相当額 | ３割賦手数料（非課税） | ４税抜合計（=１＋３） | ５税込合計(=１＋２＋３) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一時支払金令和 10年 ９月 |  |  |  |  |  |
| 令和10年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和11年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和11年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和11年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和11年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和12年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和12年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和12年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和12年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和13年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和13年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和13年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和13年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和14年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和14年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和14年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和14年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和15年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和15年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和15年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和15年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和16年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和16年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和16年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和16年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和17年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和17年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和17年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和17年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和18年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和18年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和18年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和18年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和19年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和19年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和19年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和19年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和20年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和20年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和20年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和20年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和21年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和21年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和21年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和21年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和22年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和22年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和22年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和22年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和23年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和23年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和23年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和23年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和24年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和24年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和24年 ７月 |  | － |  |  |  |
| 令和24年10月 |  | － |  |  |  |
| 令和25年 １月 |  | － |  |  |  |
| 令和25年 ４月 |  | － |  |  |  |
| 令和25年 ７月 |  |  |  |  |  |
| 令和25年10月 |  | － |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |  |  |

別表２　開業準備費の内訳 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支払時期 | １開業準備費 | ２消費税及び地方消費税相当額 | ３税込合計（=１＋２） |
| 令和 10年10月 |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |

別表３　維持管理費の内訳 （単位：円）

| 支払時期 | １維持管理費 | ２消費税及び地方消費税相当額 | ３税込合計（=１＋２） |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和10年10月 |  |  |  |
| 令和11年 １月 |  |  |  |
| 令和11年 ４月 |  |  |  |
| 令和11年 ７月 |  |  |  |
| 令和11年10月 |  |  |  |
| 令和12年 １月 |  |  |  |
| 令和12年 ４月 |  |  |  |
| 令和12年 ７月 |  |  |  |
| 令和12年10月 |  |  |  |
| 令和13年 １月 |  |  |  |
| 令和13年 ４月 |  |  |  |
| 令和13年 ７月 |  |  |  |
| 令和13年10月 |  |  |  |
| 令和14年 １月 |  |  |  |
| 令和14年 ４月 |  |  |  |
| 令和14年 ７月 |  |  |  |
| 令和14年10月 |  |  |  |
| 令和15年 １月 |  |  |  |
| 令和15年 ４月 |  |  |  |
| 令和15年 ７月 |  |  |  |
| 令和15年10月 |  |  |  |
| 令和16年 １月 |  |  |  |
| 令和16年 ４月 |  |  |  |
| 令和16年 ７月 |  |  |  |
| 令和16年10月 |  |  |  |
| 令和17年 １月 |  |  |  |
| 令和17年 ４月 |  |  |  |
| 令和17年 ７月 |  |  |  |
| 令和17年10月 |  |  |  |
| 令和18年 １月 |  |  |  |
| 令和18年 ４月 |  |  |  |
| 令和18年 ７月 |  |  |  |
| 令和18年10月 |  |  |  |
| 令和19年 １月 |  |  |  |
| 令和19年 ４月 |  |  |  |
| 令和19年 ７月 |  |  |  |
| 令和19年10月 |  |  |  |
| 令和20年 １月 |  |  |  |
| 令和20年 ４月 |  |  |  |
| 令和20年 ７月 |  |  |  |
| 令和20年10月 |  |  |  |
| 令和21年 １月 |  |  |  |
| 令和21年 ４月 |  |  |  |
| 令和21年 ７月 |  |  |  |
| 令和21年10月 |  |  |  |
| 令和22年 １月 |  |  |  |
| 令和22年 ４月 |  |  |  |
| 令和22年 ７月 |  |  |  |
| 令和22年10月 |  |  |  |
| 令和23年 １月 |  |  |  |
| 令和23年 ４月 |  |  |  |
| 令和23年 ７月 |  |  |  |
| 令和23年10月 |  |  |  |
| 令和24年 １月 |  |  |  |
| 令和24年 ４月 |  |  |  |
| 令和24年 ７月 |  |  |  |
| 令和24年10月 |  |  |  |
| 令和25年 １月 |  |  |  |
| 令和25年 ４月 |  |  |  |
| 令和25年 ７月 |  |  |  |
| 令和25年10月 |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |

別表４　運営費の内訳 （単位：円）

| 支払時期 |  １　(固定費)運営費に対する固定費 | ２ (固定費)消費税及び地方消費税相当額 |  ３(変動費)運営費に対する変動費 | ４(変動費)消費税及び地方消費税相当額 | ５税抜合計(固定１＋変動３） | ６税込合計(固定１＋２)＋(変動３＋４) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和10年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和11年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和12年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和13年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和14年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和15年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和16年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和17年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和18年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和19年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和19年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和19年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和19年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和20年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和20年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和20年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和20年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和21年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和21年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和21年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和21年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和22年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和22年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和22年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和22年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和23年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和23年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和23年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和23年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和24年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和24年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和24年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和24年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和25年 １月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和25年 ４月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和25年 ７月 |  |  |  |  |  |  |
| 令和25年10月 |  |  |  |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |  |  |  |

別表５　その他の費用の内訳 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支払時期 | １その他の費用 | ２消費税及び地方消費税相当額 | ３税込合計（=１+２） |
| 令和10年10月 |  |  |  |
| 令和11年 １月 |  |  |  |
| 令和11年 ４月 |  |  |  |
| 令和11年 ７月 |  |  |  |
| 令和11年10月 |  |  |  |
| 令和12年 １月 |  |  |  |
| 令和12年 ４月 |  |  |  |
| 令和12年 ７月 |  |  |  |
| 令和12年10月 |  |  |  |
| 令和13年 １月 |  |  |  |
| 令和13年 ４月 |  |  |  |
| 令和13年 ７月 |  |  |  |
| 令和13年10月 |  |  |  |
| 令和14年 １月 |  |  |  |
| 令和14年 ４月 |  |  |  |
| 令和14年 ７月 |  |  |  |
| 令和14年10月 |  |  |  |
| 令和15年 １月 |  |  |  |
| 令和15年 ４月 |  |  |  |
| 令和15年 ７月 |  |  |  |
| 令和15年10月 |  |  |  |
| 令和16年 １月 |  |  |  |
| 令和16年 ４月 |  |  |  |
| 令和16年 ７月 |  |  |  |
| 令和16年10月 |  |  |  |
| 令和17年 １月 |  |  |  |
| 令和17年 ４月 |  |  |  |
| 令和17年 ７月 |  |  |  |
| 令和17年10月 |  |  |  |
| 令和18年 １月 |  |  |  |
| 令和18年 ４月 |  |  |  |
| 令和18年 ７月 |  |  |  |
| 令和18年10月 |  |  |  |
| 令和19年 １月 |  |  |  |
| 令和19年 ４月 |  |  |  |
| 令和19年 ７月 |  |  |  |
| 令和19年10月 |  |  |  |
| 令和20年 １月 |  |  |  |
| 令和20年 ４月 |  |  |  |
| 令和20年 ７月 |  |  |  |
| 令和20年10月 |  |  |  |
| 令和21年 １月 |  |  |  |
| 令和21年 ４月 |  |  |  |
| 令和21年 ７月 |  |  |  |
| 令和21年10月 |  |  |  |
| 令和22年 １月 |  |  |  |
| 令和22年 ４月 |  |  |  |
| 令和22年 ７月 |  |  |  |
| 令和22年10月 |  |  |  |
| 令和23年 １月 |  |  |  |
| 令和23年 ４月 |  |  |  |
| 令和23年 ７月 |  |  |  |
| 令和23年10月 |  |  |  |
| 令和24年 １月 |  |  |  |
| 令和24年 ４月 |  |  |  |
| 令和24年 ７月 |  |  |  |
| 令和24年10月 |  |  |  |
| 令和25年 １月 |  |  |  |
| 令和25年 ４月 |  |  |  |
| 令和25年 ７月 |  |  |  |
| 令和25年10月 |  |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |  |

 様式Ａ－５

　令和　　年　　月　　日

（あて先）

中津市長　奥塚 正典

**要求水準書及び添付資料に関する確認書**

　令和６年12月23日に公表されました「（仮称）中津市新学校給食共同調理場整備運営事業」の入札において提出する「提案審査に関する書類」は、「要求水準書及び添付資料」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |
| --- |
| ■代表企業 |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職・代表者名 | 印 |

１　事業計画全般に関する事項

「１　事業計画全般に関する事項」表紙

様式Ｂ－＊＊　*【様式Noを記入して下さい】*

１　事業計画全般に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記載して下さい。】　例　本事業への基本的な考え方についての提案　　　　　●／●ページ* |
|  |

２　設計業務に関する事項

「２　設計業務に関する事項」表紙

様式Ｃ－＊＊　*【様式Noを記入して下さい】*

２　設計業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記載して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

３　建設・工事監理業務等に関する事項

「３　建設・工事監理業務等に関する事項」表紙

様式Ｄ－＊＊　*【様式Noを記入して下さい】*

３　建設・工事監理業務等に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記載して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

４　開業準備業務に関する事項

「４　開業準備業務に関する事項」表紙

様式Ｅ－＊＊　*【様式Noを記入して下さい】*

４　開業準備業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記載して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

５　維持管理業務に関する事項

「５　維持管理業務に関する事項」表紙

様式Ｆ－＊＊　*【様式Noを記入して下さい】*

５　維持管理業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記載して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

６　運営業務に関する事項

「６　運営業務に関する事項」表紙

様式Ｇ－＊＊　*【様式Noを記入して下さい】*

６　運営業務に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記載して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
|  |

７　入札参加者独自の提案に関する事項

「７　入札参加者独自の提案に関する事項」表紙

様式Ｈ－＊＊　*【様式Noを記入して下さい】*

７　入札参加者独自の提案に関する事項

|  |
| --- |
| *【項目名を記載して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●ページ* |
| 次の項目については、以下の内容に留意して作成すること。■地域経済・地域社会への貢献についての提案・本事業における地域経済への貢献に関して、次項の「市内業者への発注額の集計の考え方」に基づき地域経済への貢献金額を下記の表に具体的に記載すること。・具体的な再委託若しくは下請けが決まっていない場合でも、計画として再委託若しくは下請けに発注する予定の業務があれば、遵守できる範囲で記載すること。・提案時点からの各市内企業への発注予定額の変更は認めるが、地域経済への貢献総額は必ず達成すること。（1）施設整備（設計業務、建設・工事監理業務）に関する地域経済への貢献金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 地域経済への貢献金額（税抜） |
| 下請工事等の発注 | ○○設計に係る○○委託 | ○円 |
| ○○工事に係る○○工事 | ○円 |
| 1. 小　計
 | ○円 |
| 資材等の調達 | ○○の調達 | ○円 |
| ○○の購入 | ○円 |
| 1. 小　計
 | ○円 |
| （1）合　計（①＋②） | ○円 |

（2）維持管理業務及び運営業務に関する地域経済への貢献金額1）維持管理業務に関する地域経済への貢献金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 地域経済への貢献金額（税抜） |
| 業務委託等の発注 | ○○業務に係る○○委託 | ○円 |
| ○○における市内企業の活用 | ○円 |
| 1. 小　計
 | ○円 |
| 什器・備品等の調達 | ○○の調達 | ○円 |
| ○○の購入 | ○円 |
| 1. 小　計
 | ○円 |
| 1）合　計（①＋②） | ○円 |

2）運営業務（開業準備業務を含む）に関する地域経済への貢献金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 地域経済への貢献金額（税抜） |
| 業務委託等の発注 | ○○業務に係る○○委託 | ○円 |
| ○○業務に係る市内雇用(○人) | ○円 |
| ○○における市内企業の活用 | ○円 |
| ① 小　計 | ○円 |
| 什器・備品等の調達 | ○○の調達 | ○円 |
| ○○の購入 | ○円 |
| ② 小　計 | ○円 |
| 2）合　計（①＋②） | ○円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 地域経済への貢献金額（税抜） |
| 1）維持管理業務に関する地域経済への貢献 | ○円 |
| 2）運営業務（開業準備業務を含む）に関する地域経済への貢献 | ○円 |
| （2）合　計 | ○円 |

＜地域経済への貢献金額に係る点数化の方法＞評価点＝配点×当該業務に関する地域経済への貢献額　／ 当該業務に関する地域経済への最大貢献金額※(1)・(2)の業務間で重複して貢献金額を計上することがないよう注意すること(二重計上不可)。 |

**市内業者への発注額の集計の考え方**

市内業者とは、中津市物品・役務（施設管理）等競争入札参加資格一覧表、建設業者競争入札参加資格一覧表又は測量・建設コンサルタント等登録業者一覧表に登録がある事業者のうち、常時契約を締結する事務所として中津市内に本社又は本店を有し、かつ営業の実態が確認できる者をいう。

１　下請工事及び業務委託における発注額について

⑴　市内業者から市外業者への発注分については控除する。

⑵　市外業者から市内業者への発注分については加算する。

⑶　市内業者から市内業者への発注分については重複加算しない。

元請等

（代表・構成企業）

2次下請等

1次下請等

**〇**A4市内企業

**×**A5市外企業

**〇**A6市内企業

**×**A7市外企業

**〇**B4市内企業

**×**B5市外企業

**〇**B6市内企業

**×**B7市外企業

**〇**A2市内企業

**×**A3市外企業

**〇**B2市内企業

**×**B3市外企業

**〇**A1市内企業

**×**B1市外企業

入札参加グループ

市内業者発注額＝A1－A3－A5＋A6＋B2－B5＋B6

２　資材等及び什器・備品等における調達額について

⑴　市内企業への発注分について加算する。

　※市外企業から市内企業（１次、２次）への発注分も加算可能

1次調達

3次調達

2次調達

**〇**C4市内企業

**〇**C5市外企業

**〇**C6市内企業

**〇**C7市外企業

**〇**D4市内企業

**〇**D5市外企業

**〇**D6市内企業

**×**D7市外企業

**〇**C2市内企業

**〇**C3市外企業

**〇**D2市内企業

**×**D3市外企業

**〇**C1市内企業

**×**D1市外企業

入札参加グループ

市内業者発注額＝C1＋D2＋D6

**８　計画図面等提案書類**

A３横で作成すること

「８　計画図面等提案書類」表紙

様式Ｉ－＊＊　*【様式Noを記入して下さい】*

８　計画図面等提案書類

|  |
| --- |
| *【項目名を記載して下さい。】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　●／●ページ* |
| 次の項目については、以下の内容に留意して作成すること。■厨房設備計画（様式Ｉ-15）・7,100食の2献立（A・B）を調理することから、煮炊き調理室の回転釜や和え物準備室・和え物室の厨房設備等が十分な能力・数量・配置となっているか、妥当性や設定根拠を確認できること。・要求水準書添付資料8「献立案と調理能力の考え方」及び要求水準書添付資料10「献立指示書」を踏まえ、調理設備の配置や調理の作業工程、作業動線等の考え方を提案すること。■開業準備計画表（様式Ｉ-19）・円滑に開業準備を進める必要があることから、調理従事者等の雇用計画や、開業準備期間における調理・配送のリハーサルの実施時期や方法（残渣の減量化・資源化等を含む。）、訓練・研修等に関して具体的に提案すること。■給食配送計画表（様式Ｉ-20）・調理後2時間以内の喫食を確実に達成できるよう、釜割り、車両台数、積載コンテナ数、新学校給食共同調理場及び各配送校の出発・到着時間等を提案すること。配送体制（主に人数）についても確認できること。・配缶から配送校でのコンテナ積み下ろしまでの配送に係る各作業工程及び各作業工程にかかる時間（新学校給食共同調理場から配送校、配送校から配送校までの移動時間を含む）が確認できること。・配送校へは、給食開始時間の30分前までに配膳室に搬入できるよう到着し、かつ、配膳室での回収業務は給食終了時間から20分後以降に開始すること。各配送校の給食開始時間及び給食終了時間は、要求水準書の「給食開始時間及び給食終了時間」を参照すること。 |

**９　事業収支等提案書類**

「９　事業収支等提案書類」表紙

様式Ｊ－１

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |

１　資金調達の概要について

表①：資金調達の概略　 　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自己資金 | 調達形態 | 出資者名 | ●●（株） | ▲▲（株） | ■■（株） | 合計 |
| 資本金 | 出資者分類 | 代表企業 | 構成企業 | 協力企業 | － |
| 出資形態 |  |  |  | － |
| 出資金額 |  |  |  |  |
| （調達割合） | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 株主劣後ﾛｰﾝ | 融資金額 |  |  |  |  |
| （調達割合） | ％ | ％ | ％ | ％ |
| その他 | 金額 |  |  |  |  |
| （調達割合） | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 外部借入等 | 調達形態 | 資金調達先 | ○○銀行 | △△銀行 |  | 合計 |
| 優先ﾛｰﾝ | 融資金額 |  |  |  |  |
| （調達割合） | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 社債等その他 | 金額 |  |  |  |  |
| （調達割合） | ％ | ％ | ％ | ％ |

表②：外部借入等の借入条件の概略 　単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調達形態 | 資金調達先 | 調達額 | 金利 | 調達時期 | 返済方法返済期間 | 備考 |
| 優先ﾛｰﾝ | ○○銀行 |  |  |  |  |  |
|  | △△銀行 |  |  |  |  |  |
| 社債等その他 |  |  |  |  |  |  |
| 株主劣後ﾛｰﾝ |  |  |  |  |  |  |

◆備考

※１： 出資者分類は、①代表企業、②構成企業、③協力企業の区分を記載すること。

※２： 出資形態において、普通・優先株式等の優先劣後構造を想定されている場合は、その分類を記載すること。

※３： 株主による劣後ローン等の調達手法を用いる場合は、借入条件を表②に記載すること。

※４： 調達割合は、資金需要額総額に対する割合を記載すること。

※５： 外部借入における資金提供者については、関心表明書等を提出した金融機関等を必ず含むものとし、その写しを添付すること。また、これ以外に入札書類の提出時点で決定又は想定しているものについては、可能な範囲で記載すること。

※６： 調達金利については、基準金利等及び利ざや（スプレッド）に区分し、小数点第３位まで、４位以下四捨五入で記入すること。基準金利等については、変動・固定等の別等についても記入すること。

※７： 設計・建設期間と維持管理及び運営期間の調達条件が異なる場合には、各々の借入についてその条件を記載すること。

※８： 金額は円単位で記入し、調達割合の算出に当たっては、小数点第１位まで、２位以下切り捨てること。

２　割賦金利（提案金利）について

⑴　割賦金利について

割賦金利：基準金利1.0%＋スプレッド 　　　　 ％ ＝ 　　　　 ％

* 割賦金利は、元利均等払いを前提とし、基準金利と入札参加者の提案による利鞘（スプレッド）の合計とする。なお、提案提出時に使用する基準金利を1.0％とする。
* 契約に際しての基準金利は，本施設の引渡し予定日の2営業日前の東京時間午前10時30分現在の東京スワップレート（TONA参照）・リフィニティブのコード“JPTSRTOA＝RFTB”に掲示されているTONAベース15年物（円/円）金利スワップレートとする。ただし、上記により基準金利がマイナスとなる場合には、基準金利を0％とする

⑵　割賦金利の概説

|  |
| --- |
| * 割賦金利の設定条件等についての説明を簡潔に記入してください。
 |

**10. 入札額等提案書類**

「10. 入札額等提案書類」表紙

**11. 事業スケジュール**

「11. 事業スケジュール」表紙

様式Ｌ－１

11. 事業スケジュール

|  |
| --- |
| *事業スケジュール* |
|  |