

中津市職員研修業務委託公募型プロポーザルによる事業者選定 いただいた質問への回答

| | 項目 | 質問 | 回答 |
|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | プロポーザル参加申し込み事業者名 委任 (本店→支店) について | ・プロポーザル参加申し込みの代表窓口について、本社から支社への委任状提出をもって、支社長を代表者として申請させていただくことは可能でしょうか？ ※対応可能な場合、委任状の様式がありましたらご教示くださいませ。 | 可能です。 委任状の様式は、[プロポーザル募集要領等関連資料]の様式集に追加掲載しておりますので、ご確認ください。 |
| 2 | 研修プログラムの提案について | 募集要領に記載の内容にあります、階層別は4階層に対する研修を、職務能力向上は主眼とされている接遇等4テーマは必須としたご提案を要望という理解であっていますか。 上記の他、その他予算内で「研修計画（標準）」として上がっているものにこだわらず、対象や回数を提案するという理解で合っていますか。 | 階層別研修については募集要領に記載の4階層に対する研修をご提案ください。職務能力向上研修については、接遇等の4テーマは例として挙げている項目ですので、ご提案いただく研修項目に入れるかは事業者でご判断ください。 「研修計画（標準例）」に関する認識はお見込みのとおりです。 |
| 3 | 研修プログラムの提案について | PCを用いた研修を取り入れる場合、受講者様のPCをご用意いただくことは可能か。あわせて研修講師が使用可能なプロジェクターやスクリーンはありますか。 | PCの準備については事前に情報部門との調整が必要ですが、過去には20台程度のPCを用意してPC操作に関する研修を行った実績があります。また、研修講師用にプロジェクターやスクリーンの準備は対応可能です。 |