

【別紙】

移行データ一覧

項番	システム	移行対象データ
1	文書管理システム	稼働年度の文書分類、文書ファイル
2	人事給与システム	人事情報、給与情報（稼働月以降用）、支給実績（稼働年1月分～稼働前月分）、会計年度任用職員情報
3	庶務事務システム	時間外実績科目、勤務形態、年休残日数、就業管理・届出申請情報
4	電子決裁システム	対象外