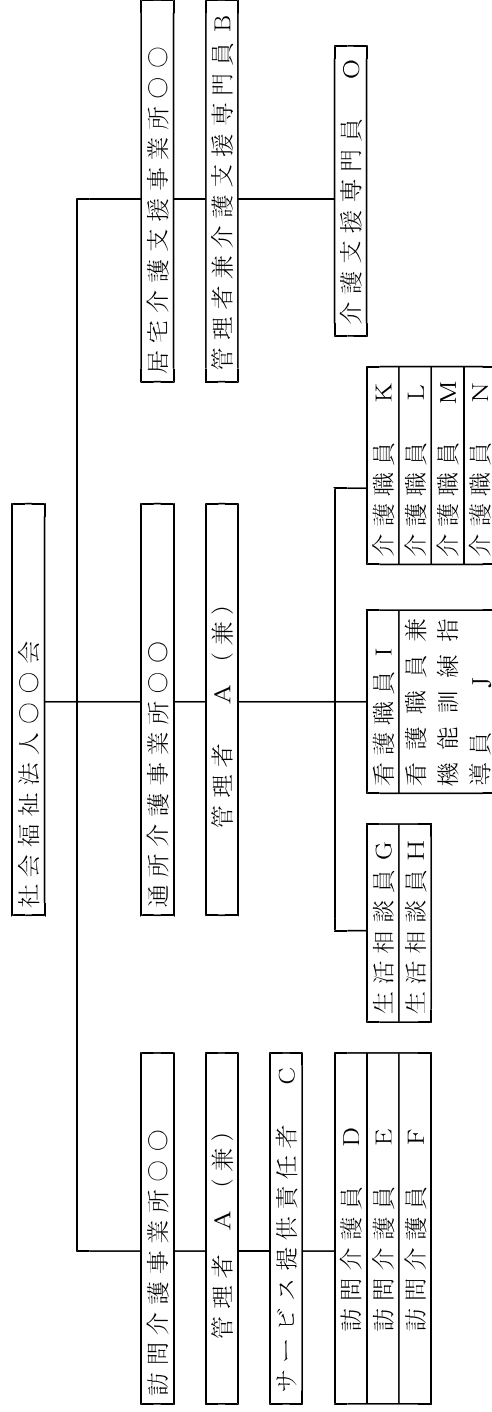


組 織 体 制 図



※ アルファベットの欄には、職員の氏名を記入すること。
 ※ 複数の事業所で勤務している場合は、そのことが分かるように記入すること。
 ※ 例 管理者 A (兼)